

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Käräjätörmän kylätalon tilojen ja toiminnan koordinointia koskeva yhteistyösopimus**TRE:5511/00.01.06/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, p. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Matti Helimo, p. 040 513 8625, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Koordinaatiosopimus hyväksytään.

Perustelut

Sopimuksen taustaa ja pääperiaatteet

Tampereen Vuokratalosäätiö rakennuttaa Käräjätörmän Kylätalon Tohlopin kaupunginosaan Käräjätörmän pohjoisosaan osoitteeseen Käräjätörmä 12, 33310 Tampere. Kylätaloon sijoittuu Kotipirtti ry:n ja Käräjätörmän yhteisökylän rakennusten yhteistiloja sekä Pirkanmaan hyvinvointialueen ja Tampereen kaupungin koordinoimaa toimintaa. Kylätalossa järjestettävän toiminnan tarkoitus on lisätä kuntalaisten yhteisöllisyyttä ja vähentää yksinäisyyttä. Kylätalon koordinoinnin käynnistää Pirkanmaan hyvinvointialue ja Tampereen kaupunki Tesoman hyvinvointiallianssin kautta. Sopimuskauden aikana on tavoitteena siirtää vastuu koordinoinnista alueelle rakentuvien yhteisöiden / kiinteistöhaltioiden vastuulle.

Kylätalossa on osoitettu kaksi toimistotilaa palveluiden ja yhteisöllisten tapahtumien tuottamiseen. Lisäksi kylätalossa on yhteiskäyttötiloja, jotka ovat järjestettävän toiminnan käytössä. Lähitoria käyttävät kuntalaiset voivat hyödyntää Kylätalon kahvilaa ja muita Kylätalon toimintoja.

Hyväksyttävänä olevan koordinaatiosopimuksen osapuolina ovat Kylätalon omistaja, koordinointitoimijat ja vuokralaiset.

Sopimuksella sovitaan toiminnan koordinoinnista ja kustannuksista tilojen käyttöönotosta alkaen. Toiminnan alkaessa Pirkanmaan hyvinvointialueen ja Tampereen kaupungin korvaamien kustannusten määrä on alkuvaiheessa 96 000 € /vuosi. Tavoitteena on, että Pirkanmaan hyvinvointialueen ja Tampereen kaupungin korvaamat kustannukset pienenevät vaiheittain, kylätalon toiminnan vakiintuessa.

Sopimuskausi on 10 vuotta ja se käynnistyy Kylätalon tilojen käyttöönoton yhteydessä, arviolta syksyllä 2026. Kylätalon vuokrauksesta on sovittu erillisellä sopimuksella.

Sopimuksen vastuuhenkilö johtaja Lauri Savisaari ja sopimuksen yhteyshenkilö suunnittelupäällikkö Jaakko Laurila.

Hallintosäännön 34 §:n kohdan 4 mukaan palvelualueen johtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

Virpi Ekholm, Jyri Nuojua, Matti Helimo, Jaakko Laurila, Jaana Hartman, Vesa-Matti Kangas

Liitteet:

1 Koordinaatiosopimus lopullinen liitteineen

Allekirjoitus

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä Tampereen kaupungin verkkosivuilla 5.11.2025
www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi 4.11.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

04.11.2025

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 150

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.